

STATUT

Udruge DRUŠTVO SPORTAŠA VETERANA I
REKREATIVACA

U Zagrebu, 8. svibnja 2024.

SADRŽAJ

	Stranica
I. OSNOVNE ODREDBE	3
II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE	3
III. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTIMA UDRUGE	4
IV. ČLANOVI UDRUGE	5
V. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE	6
A) SKUPŠTINA	6
B) UPRAVNI ODBOR	8
C) PREDSEDNIK UDRUGE	9
D) DOPREDSJEDNICI UDRUGE	10
E) TAJNIK UDRUGE	10
F) NADZORNI ODBOR UDRUGE	11
G) SAVJET UDRUGE	11
H) SUD ČASTI	12
VI. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE	12
VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA	13
VIII. JAVNOST RADA	13
IX. NAGRADE I PRIZNANJA	14
X. PRESTANAK RADA UDRUGE	14
XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE	15
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 43. stavka 3., Zakona o sportu (NN 141/22) na sjednici Skupštine održanoj dana 8. svibnja 2024. godine donijela je

STATUT

Udruge DRUŠTVO SPORTAŠA VETERANA I REKREATIVACA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom Udruge (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se naziv, sjedište, područje djelovanja, cilj i zadaće, djelatnosti, tijela Udruge, način upravljanja, imovina Udruge, materijalno-financijsko poslovanje, javnost rada, prestanak rada Udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge DRUŠTVO SPORTAŠA VETERANA I REKREATIVACA (u daljnjem tekstu: Udruga).

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: DRUŠTVO SPORTAŠA VETERANA I REKREATIVACA
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: DSVR
- (3) Sjedište Udruge je u Zagrebu, odluku o promjeni adrese donosi Upravni odbor.

Članak 3.

- (1) Udruga ima svoj pečat.
- (2) Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 3,0 cm koji ima ispisan puni naziv Udruge na obodu, a u sredini skraćeni naziv DSVR.

Članak 4.

- (1) Udruga je u svom djelovanju samostalna.
- (2) DSVR je Udruga sportaša veterana svih sportova Grada Zagreba.
- (3) Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar Udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupaju predsjednik, dva dopredsjednika i tajnik.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

- (2) Udruga surađuje s Gradom Zagrebom te svim institucijama grada Zagreba, s Hrvatskim olimpijskim odborom, s Ministarstvom turizma i sporta te sa svim sportskim savezima i sportskim udrugama.

Udruga sudjeluje u radu srodnih inozemnih i međunarodnih sportskih saveza udruga.

- (3) Udruga se može učlaniti i u druge sportske Udruge i saveze Udruga, kada je to u interesu sporta i rekreacije i nije u suprotnosti sa Zakonom o sportu. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

III. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

- (1) Ciljevi djelovanja Udruge su širenje svijesti o važnosti i nužnosti sporta kroz cijeli životni vijek, promicanju odgojnih funkcija sporta, sportskog ponašanja, međusobnog razumijevanja, tolerancije i odgovornosti svih članova Udruge, širenju olimpijskih ideala i zalaganje za nultu toleranciju prema nasilju u sportu, rasizmu, ksenofobiji, homofobiji te protiv svih vrsta i svakog oblika diskriminacije. Udruga razvija univerzalne vrijednosti društva, sportsku etiku, etiku obzirnog ponašanja, *fair play*, humanost, solidarnost, etičnost i pravičnost. Poseban cilj Udruge je otklanjanje posljedica od bavljenja sportom koji prelazi granice zdravog i pri tome krši osnovne vrijednosti sporta. U tu svrhu poseban naglasak je na rekreativnoj sportskoj aktivnosti, koristeći pri tome pozitivna iskustva iz znanosti (medicina, prehrana, psihologija, sociologija i dr.).

Rekreacija nadalje, predstavlja osnovnu sferu interesa i djelovanja Udruge u najširem smislu.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području sporta.

Članak 8.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:
- okupljanje sportaša veterana i rekreativaca radi druženja, razmjene iskustava i zajedničke promocije ciljeva Udruge,
 - organiziranje prigodnih aktivnosti za članove prema interesima istih, a vezeno uz ostvarivanje ciljeva Udruge,
 - permanentna edukacija članova i javnosti o značaju sportske aktivnosti organiziranjem predavanja, seminara, javnih tribina i slično za svoje članove i građane,
 - organiziranje sportskih susreta i natjecanja,
 - sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i sl.,
 - rad s navijačima s ciljem unapređenja kulture sportskog ponašanja navijača na i izvan sportskih terena,
 - briga o sportašima veteranima u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovo zdravlje,
 - sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša.

Članak 9.

- (1) Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih djelatnosti i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim propisima.
- (2) Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Ugostiteljska djelatnost sukladno posebnom propisu,
 - Izdavačka djelatnost.
- (3) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.
- Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom, u skladu s Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Članak 10.

- (1) Članice Udruge su fizičke i pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne i fizičke osobe čija je djelatnost značajna za sport i rekreaciju, a koje prebivaju i/ili djeluju na području Grada Zagreba odnosno Republike Hrvatske.
- (2) Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 11.

- (1) O primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruzi odlučuje Skupština Udruge.
- (2) Između dvije sjednice Skupštine, Upravni odbor odlučuje o primanju u privremeno članstvo.
- (3) Privremeni član ima sva prava i obveze redovnog člana Udruge osim prava odlučivanja.
- (4) Redovni članovi su osobe koje kontinuirano i aktivno sudjeluju u ostvarivanju aktivnosti i programa Udruge.
- (5) Počasni član može postati svaka fizička osoba koju predloži Upravni odbor, a koja je zaslužna za dobrobit Udruge. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština na temelju pismenog prijedloga Upravnog odbora. Počasni članovi imaju ista prava kao i redovni članovi, ali ne plaćaju članarinu i nemaju prava odlučivanja u tijelima upravljanja.
- (6) Prava redovnih članova su:
 - bavljenje aktivnostima Udruge,
 - sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge odnosno u odlučivanju,
 - čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
 - čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
 - plaćanje članarine.

Članak 12.

- (1) Članstvo u udruzi prestaje:
 - zahtjevom člana Udruge,
 - neplaćanjem članarine duže od jedne (1) godine,
 - isključenjem,
 - smrću člana Udruge.

Članak 13.

- (1) Udruga vodi popis članova.
- (2) Popis članova može se voditi u elektroničkom obliku.
- (3) Popis članova vodi tajnik i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi stanovanja, broju telefona, kategoriji članstva datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva u udruzi.

V. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 14.

- (1) Članovi upravljaju Udrugom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 15.

- (1) Skupštinu Udruge čine svi redovni članovi Udruge tako da svaki član Udruge ima pravo na jedan glas u skupštini.

Članak 16.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Upravni odbor
 - Predsjednik Udruge
 - Dva dopredsjednika Udruge
 - Tajnik Udruge
 - Nadzorni odbor
 - Savjet Udruge
 - Sud časti

A) SKUPŠTINA

Članak 17.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu Udruge čine svi redovni članovi Udruge, fizičke osobe odnosno po jedan izabrani predstavnik pravnih osoba, redovnih članova Udruge.

Članak 18.

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- (3) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.
- (4) U slučaju nedostatka kvoruma daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta. Nakon toga, odgođena sjednica može nastaviti s radom, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika.

- (5) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 19.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik Udruge ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika:
- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na temelju zahtjeva Upravnog odbora,
 - na zahtjev najmanje jedne četvrtine (1/4) članova,
 - na zahtjev Nadzornog odbora.
- (2) Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.
- (3) Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje likvidatora, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova odnosno izabranih predstavnika u Skupštini Udruge.
- (4) U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik odnosno jedan od dopredsjednika može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.
- (5) Iznimno, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem tako da članovi Skupštine elektronski glasuju o predloženim točkama dnevnog reda.
- (6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva iz stavka 1 ovog članka Statuta, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji.
- (7) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 20.

- (1) Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
 - bira i razrješava likvidatora Udruge,
 - bira i razrješava predsjednika Udruge, dopredsjednike, članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
 - usvaja Plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
 - usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
 - utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Udruge,
 - utvrđuje smjernice za natjecanje pri dodjeli financijskih sredstava u programima javnih potreba te objedinjuje i usklađuje programe rekreacije.
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
 - donosi odluku o statusnim promjenama,
 - odlučuje o primanju u članstvo i prestanak članstva u udruzi,
 - donosi Poslovnik Skupštine Udruge,
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

B) UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

- (1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.
- (2) Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 22.

- (1) Upravni odbor čini 13 (trinaest) članova koje bira Skupština na mandat od četiri godine.
Upravni odbor čine predsjednik, dva dopredsjednika te 10 (deset) članova.

Članak 23.

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a saziva ih predsjednik Udruge. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.
- (2) Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.
- (4) Sjednica se može održati putem video linka ili telefonski.
- (5) U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavit će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge, sjednicu Upravnog odbora saziva jedan od dopredsjednika Udruge ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.
- (7) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev:
 - Nadzornog odbora Udruge,
 - najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora Udruge,
 - najmanje jedne petine (1/5) svih članova Udruge.

Članak 24.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 25.

- (1) Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini Udruge.
- (2) Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora.

- (5) Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti svaki član Udruge ili najmanje pet (5) predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.
- (6) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.
- (7) U slučaju iz stavka 6. naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od prestanka mandata predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora Udruge.

Članak 26.

- (1) Upravni odbor:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
 - priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
 - imenuje i razrješava tajnika Udruge,
 - bira i razrješava članove Savjeta,
 - organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
 - provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine Udruge,
 - odlučuje o primanju u privremeno članstvo Udruge,
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge,
 - izvršava financijski plan Udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
 - upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Udruge,
 - donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Udruge,
 - imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge,
 - određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima,
 - rješava i u drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom Udruge ili koje mu povjeri Skupština.

C) PREDSDJEDNIK UDRUGE

Članak 27.

- (1) Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne većina svih članova ili deset (10) predstavnika članova u Skupštini.
- (2) Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i isti može ponovo biti biran.
- (3) Predsjednik Udruge je po položaju predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik Udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Udruge:
 - rukovodi radom Udruge, te zastupa i predstavlja Udrugu,
 - usklađuje rad Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
 - saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
 - brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
 - potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

- (2) Za svoj rad predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

D) DOPREDSJEDNICI UDRUGE

Članak 29.

- (1) Udruga ima dva dopredsjednika Udruge.
- (2) Dopredsjednici Udruge pomažu predsjedniku Udruge u njegovom radu, te ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Dopredsjednike Udruge bira Skupština Udruge, na prijedlog predsjednika, iz redova članova Skupštine predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Mandat dopredsjednika Udruge se može ponoviti.
- (5) Dopredsjednici Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini i Upravnom odboru.

E) TAJNIK UDRUGE

Članak 30.

- (1) Tajnika bira Upravni odbor iz redova javnih i stručnih djelatnika u sportu.
- (2) Mandat tajnika traje četiri (4) godine i može se izborom ponoviti.
- (3) Za svoj rad tajnik odgovara Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.
- (4) Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za tajnika, te međusobna prava i obvezu utvrđuju se općim aktom Udruge, a kojeg donosi Upravni odbor.

Članak 31.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za Udrugu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, predsjednika Udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.
- (2) O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje Upravni odbor sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.
- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik Udruge ili Upravni odbor. Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 32.

- (1) Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela bez prava odlučivanja.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni i odbor.

Članak 33.

- (1) Tajnik:
 - zastupa Udrugu i obavlja stručne poslove za Udrugu,
 - brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruge,
 - brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
 - rukovodi radom stručne službe Udruge,
 - pomaže u radu predsjedniku Udruge i zamjeniku predsjednika Udruge te predsjednicima drugih tijela,

- odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela,
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
- usko surađuje s članovima Udruge, odnosno njihovim predstavnicima,
- brine se i organizira sva natjecanja u organizaciji Udruge,
- brine se o izvršenju Programa rada i Financijskog plana Udruge,
- brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad Udruge,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge.

F) NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 34.

- (1) Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge vrši Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- (3) Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od četiri (4) godine odlukom Skupštine. Mandat se može ponoviti.
- (4) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (5) Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Udruge.

Članak 35.

- (1) Nadzorni odbor :
 - kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge,
 - nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
 - kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana,
 - o svojim nalazima upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu,
 - podnosi Skupštini Udruge izvještaj o svom radu i nalazima.

Članak 36.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev predsjednika Udruge.
- (2) Odluke se donose većinom glasova članova nadzornog odbora.
- (3) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.
- (4) Tijela Udruge i stručna služba dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

G) SAVJET UDRUGE

Članak 37.

- (1) Savjet Udruge broji do 40 (četrdeset) članova.
- (2) Članove bira i razrješava Upravni odbor na mandat od četiri godine.

- (3) Stručni savjet preko imenovanoga koordinatora obavještava o svom radu Upravni odbor. Radi i daje stručna mišljenja o vođenju treninga, priprema i natjecanja. Organizira i sudjeluje u seminarima za trenere i sportske suce, surađuje s Kineziološkim fakultetom.
O svemu u pismenom obliku obavještava Upravni odbor.
- (4) Stručni savjet donosi odluke većinom glasova svojih članova.

H) SUD ČASTI

Članak 38.

- (1) Sud časti broji 5 (pet) članova.
Sud časti bira Skupština na mandat od četiri godine. Sud časti donosi pravilnik o svom radu. Odlučuje većinom glasova članova Suda časti.
- (2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih statutom ili drugim aktima.
- (3) Stegovni postupak provodi Sud časti.
- (4) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.
- (5) U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomena,
 - isključenje iz Udruge.
- (6) Protiv odluke Suda časti može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.
Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Članak 39.

- (1) Upravni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća osniva stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu osobu.
- (2) Članovi radnih tijela za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru i predsjedniku.

VI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.
- (2) Imovinu Udruge čine :
 - novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina,
 - dobrovoljni priloz i darovi,
 - novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
 - novčana sredstva koja je Udruga stekla financiranjem programa Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
 - nepokretne i pokretne stvari,
 - druga imovinska prava.

- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 41.

- (1) Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge.
- (2) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.
- (3) U Udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se unapređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 42.

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.
- (4) Skupština Udruge donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 43.

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe Udruge obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Udruge.
- (2) Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom.
- (3) Radom stručne službe rukovodi tajnik Udruge.

Članak 44.

- (1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru Udruge, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 45.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se:
 - pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima Udruge, tijelima Udruge i drugim osobama u čijem je to interesu,
 - objavom na web stranicama Udruge,
 - obavještavanjem javnosti o radu i poslovanju Udruge putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
 - izdavanjem publikacija Udruge,

- na druge prigodne načine.
- (3) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Udruge mogu biti zatvorene za javnost.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 46.

- (1) Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za sportska dostignuća, razvitak i promicanje ugleda Udruge, za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sporta i rekreacije, Udruga svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Način dodjela priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja uređuje se općim aktom-pravilnikom, kojeg na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 47.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
 - 1. Odluka skupštine o prestanku rada Udruge,
 - 2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom Udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
 - 3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Udruge, ako ona nije održana,
 - 4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
 - 5. Pokretanje stečajnog postupka,
 - 6. Na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 48.

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u Registar Udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član Udruge.
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra.

Članak 49.

- (1) Brisanjem iz Registra Udruga, Udruga prestaje postojati.
- (2) Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (3) Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 50.

- (1) Ako između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti *ad hoc* imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.
- (2) Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.
- (3) Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Upravni odbor. U drugom stupnju nadležna je Skupština društva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 52.

- (1) Opći akti Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 53.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Članak 54.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuj se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske.

Članak 55.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Udruge od 29. rujna 2015. godine.



Prešjednica Udruge:

Marija Anzulović



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/24-04/1231, URBROJ: 251-04-12-24-2, od 29. svibnja 2024.

VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.





REPUBLIKA HRVATSKA
GRADSKI URED ZA OPću UPRAVU
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA
ZAGREB