

Na temelju članka 26. Statuta Društva sportaša veterana rekreativaca, Upravni odbor Društva sportaša veterana i rekreativaca na 4. sjednici Upravnog odbora održanoj 25. travnja 2024. godine UR.Broj: 77/2024 donosi

POSLOVNIK

O NAČINU RADA UPRAVNOG ODBORA DRUŠTVA SPORTAŠA VETERANA I REKREATIVACA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim poslovníkom uređuje se: djelokrug, sastav i način rada Upravnog odbora i drugih radnih tijela, prava i obveze članova Upravnog odbora, poslovni red na sjednicama Upravnog odbora, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Upravnog odbora i drugih radnih tijela kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora i drugih radnih tijela.
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Poslovníku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. UPRAVNI ODBOR

1. SJEDNICE, SASTAV I DJELOKRUG

Članak 2.

- (1) O pitanjima iz svog djelokruga Upravni odbor raspravlja i odlučuje na sjednici.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednik i/ili po ovlasti predsjednika sjednicu može sazvati jedan od dopredsjednik Udruge ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.
- (4) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev:
 - Nadzornog odbora Udruge,
 - Najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora Udruge,
 - Najmanje jedne petine (1/2) svih članova Udruge.

Članak 3.

- (1) Prvu sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora u roku od trideset dana od dana izbora Upravnog odbora.

Članak 4.

- (1) Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve članove Upravnog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Upravnog odbora.

Članak 5.

- (1) U različitim prilikama kao što su priredbe, skupštine, konferencije i sl. Udruhu može predstavljati, u dogovoru s predsjednikom, dopredsjednicima i tajnikom, i drugi članovi Upravnog odbora koji su najbolje upoznati s tematikom prigode.

Članak 6.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 7.

- (1) Za rad u pojedinom području djelatnosti Udruge Upravni odbor može osnovati povremena radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju povremenih radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova.
- (3) Članovi povremenih radnih tijela za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru i predsjedniku

Članak 8.

- (1) Na sjednice Upravnog odbora pozivaju se: tajnik i članovi Nadzornog odbora.
- (2) Osobe iz prednjeg stavka sudjeluju u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.
- (3) Ako ocijeni da je potrebno predsjednik može sazvati i zatvorenu sjednicu Upravnog odbora.

Članak 9.

- (1) Radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pitanjima iz djelokruga Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora ili tajnik mogu na sjednicu pozvati i druge stručne osobe.

2 NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 10.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.

Članak 11.

- (1) Pismeni poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima tajnik upućuje članovima Upravnog odbora najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu i u kraćem roku od 7 dana, telefonski, elektroničkom poštom ili na drugi način, a dnevni red za tu sjednicu

predložiti na samoj sjednici.

- (3) Sjednica se može održati putem video linka ili telefonski
- (4) U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje Upravnog odbora elektronskom poštom.
- (5) Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavit će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 12.

- (1) Poziv za sjednicu Upravnog odbora sadrži:
 - mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
 - prijedlog dnevnog reda i
 - potpis predsjednika.

Članak 13.

- (1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda članovi Upravnog odbora mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda, odnosno da se raspravlja o pitanjima o kojima ne postoji pisani materijal i koja će se raspraviti na osnovi usmenog prikaza druge stručne osobe.

Članak 14.

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (2) Sjednici Upravnog odbora, uz članove mogu prisustvovati samo pozvane osobe.

Članak 15.

- (1) Članovi Upravnog odbora koji ne mogu biti nazočni na sjednici, dužni su o tome obavijestiti predsjednika odnosno tajnika Društva sportaša veterana i rekreativaca.

Članak 16.

- (1) Upravni odbor ne može odlučivati ako na sjednici nije nazočna većina članova Upravnog odbora.
- (2) Izuzetno, samo u hitnim slučajevima, predsjednik i nazočni članovi mogu odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi i bez nazočnosti većine članova s tim da odsutni članovi glasuju putem telefona ili elektroničkom poštom.
- (3) Izuzetno i samo u hitnim slučajevima predsjednik može odlučiti da se sjednica Upravnog odbora održi i bez nazočnosti članova Upravnog odbora (telefonska sjednica) s tim da se članovi Upravnog odbora o pojedinim točkama dnevnog reda očituju putem telefona ili elektroničkom poštom.
- (4) Odluka Upravnog odbora donesena sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, potvrđuje se na idućoj sjednici Upravnog odbora prilikom usvajanja zapisnika.

Članak 17.

- (1) Sjednice Upravnog odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednica u mandatu Upravnog odbora.
- (2) O tijeku sjednice Upravnog odbora sastavlja se skraćeni zapisnik (dalje u tekstu: zapisnik).

Članak 18.

(1) Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora sadržava:

- redni broj sjednice koja se održava,
- vrijeme održavanja sjednice koja se održava - dan, mjesec, godina,
- mjesto održavanja sjednice - mjesto, ulica, broj, organizacija,
- ime i prezime predsjedatelja koji rukovodi sjednicom,
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova i konstataciju o postojanju kvoruma za pravovaljani rad,
- popis ostalih osoba nazočnih na sjednici,
- dnevni red sjednice,
- podnesene prijedloge, rezultat glasovanja o prijedlogu, konstatacija o donesenim odlukama, općim aktima, zaključcima, stajalištima i mišljenjima i drugim aktima,
- vrijeme, datum i sat eventualnog prekida sjednice, nastavka i završetka,
- potpis predsjedatelja i zapisničara.

Članak 19.

(1) Zapisnici se čuvaju sukladno Zakonu o čuvanju arhivske građe.

Članak 20.

- (1) Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici.
- (2) Članovi Upravnog odbora imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik.
- (3) O primjedbama stavljenim na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.
- (4) Nakon usvajanja zapisnika na sjednici Upravnog odbora i potpisa predsjednika, isti se objavljuje na web stranici Udruge.

Članak 21.

- (1) Na početku sjednice, predsjednik stavljana na glasanje dnevni red sjednice.
- (2) Na početku rasprave o pitanju dnevnog reda kratko obrazloženje može dati tajnik, predsjednik ili član Upravnog odbora nositelj izrade materijala o kojem se raspravlja.
- (3) Dnevni red sjednice može se dopuniti ili izmijeniti na prijedlog pojedinog člana Upravnog odbora.
- (4) Ako pojedini član predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik daje na glasovanje prijedlog, a potom proglašava utvrđeni dnevni red.

Članak 22.

- (1) O svakom pitanju dnevnog reda sjednice vodi se rasprava i donosi odgovarajuća odluka.
- (2) Nakon što predsjednik zaključi raspravu i predloži odluku, ne može se više voditi rasprava.

Članak 23.

- (1) Na prijedlog predsjednika ili drugog člana Upravnog odbora može se odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Članak 24.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ predsjednika. Predsjednik daje riječ prema redosljedu prijavljivanja za raspravu.
- (2) Predsjednik može člana Upravnog odbora ili drugu osobu kojoj je dao riječ, opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti riječ, ako svojom raspravom značajnije izlazi iz predmeta o kome se raspravlja.

Članak 25.

- (1) Nakon dovršetka rasprave po dnevnom redu, predsjednik može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Upravnog odbora mogu iznositi informacije, stavljati prijedloge ili postavljati pitanja u stvarima koje nisu bile predmet dnevnog reda.

Članak 26.

- (1) Javno glasovanje na sjednici vrši se dizanjem ruke.
- (2) Glasovanje dizanjem ruke obavlja se tako da predsjednik Upravnog odbora prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“, zatim tko je „protiv“ prijedloga i napokon tko je „uzdržan“ od glasovanja.

Članak 27.

- (1) Odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na Internet stranici Udruge.



PREDSJEDNICA

Društva sportaša veterana i rekreativaca

Marija Anzulović, bacc.cin.

Temeljem članka 24. i članka 30. Statuta Društva sportaša veterana i rekreativaca (DSVR) na 4. sjednici Upravnog odbora održanoj 25. travnja 2024., Upravni odbor Društva sportaša veterana i rekreativaca (DSVR) donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Poslovnik o načinu rada Upravnog odbora Društva sportaša veterana i rekreativaca.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UR.BROJ: 77/I/2024
Zagreb, 25. travnja 2024.

PREDSJEDNICA

Društva sportaša veterana i rekreativaca
Marija Anzulović, bacc. cin.



Marija Anzulović

O tome obavijestiti:

1. Pismohrana, ovdje